Утвержден

решением Совета депутатов городского округа Домодедово

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям медицинских работников, прибывшим на работу в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Московской области, расположенные на территории городского округа Домодедово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям медицинских работников, прибывшим на работу в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Московской области (далее – ГБУЗ ), разработан в целях стимулирования привлечения медицинских работников в ГБУЗ (далее – медицинский работник) и определяет процедуру и условия предоставления единовременной социальной выплаты медицинскому работнику (далее-Порядок).

1.2. Единовременная социальная выплата осуществляется за счет средств бюджета городского округа Домодедово Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год

 1.3. Единовременная социальная выплата представляется при трудоустройстве медицинским работникам, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Единовременная социальная выплата при трудоустройстве в размере 100 000 (сто тысяч) рублей предоставляется медицинскому работнику, принятому впервые на одну из следующих должностей:

- заведующий здравпунктом-фельдшер, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом –фельдшер,

1.5. Единовременная социальная выплата при трудоустройстве в размере 200 000 (двести тысяч) рублей предоставляется медицинским работникам ГБУЗ, принятым впервые:

1.5.1. на должность фельдшера в медицинские пункты общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Домодедово.

1.6. Право на получение единовременной социальной выплаты при трудоустройстве имеет медицинский работник, являющийся гражданином РФ, заключивший трудовой договор с ГБУЗ (далее –трудовой договор) по основному месту работы.

1.6.1. Право на выплату у медицинского работника возникает по истечению испытательного срока, а в случае, если при приеме на работу испытательный срок не устанавливается – по истечению 1-го месяца с даты принятия его на работу в медицинскую организацию ГБУЗ.

1.7. Работник, получивший социальную выплату должен отработать в ГБУЗ на должности, указанной в пунктах 1.4 или 1.5 настоящего Порядка, не менее 3- лет.

1.8. В случае расторжения трудового договора с ГБУЗ или перевода медицинского работника на другую должность в ГБУЗ, не указанную в пунктах 1,4 или 1,5 настоящего порядка ранее 3-х летнего срока, медицинский работник, получивший единовременную социальную выплату при трудоустройстве, обязан возвратить денежные средства в бюджет городского округа Домодедово за фактически не отработанное время.

 **2. Порядок предоставления единовременной социальной выплаты**

 2.1. Единовременная социальная выплата является дополнительной мерой социальной поддержки медицинских работников ГБУЗ и носит заявительный характер.

2.2. Для предоставления единовременной социальной выплаты медицинский работник предоставляет в Администрацию городского округа Домодедово следующие документы:

а) заявление о единовременной социальной выплате по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

б) ходатайство главного врача ГБУЗ о предоставлении единовременной выплаты, в котором указывается ФИО врача, занимаемая должность, образование, ставка, испытательный срок (если установлен);

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

г) копию трудового договора;

д) копию приказа о приеме на работу;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального учета граждан - (СНИЛС);

ж) реквизиты банковского счёта для перечисления единовременной выплаты.

2.3. Заявление с приложением документов, указанных в п 2.2. настоящего Порядка (далее – заявление) регистрируется в Администрации городского округа Домодедово в день его подачи, а в случае поступления заявления после 16-00, оно регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

2.4. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией городского округа в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

 Решение о назначении выплаты оформляется постановлением Администрации городского округа. Подготовку проекта постановления Администрации городского округа о назначении выплаты осуществляет отдел социальной помощи.

 В случае принятия решения об отказе, заявителю направляется мотивированный отказ о предоставлении выплаты. В случае устранения оснований, послужившим основанием для принятия решения об отказе, заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию городского округа Домодедово с заявлением. Решение об отказе может быть обжаловано заявителем в установленном порядке.

 2.5. Копия постановления Администрации городского округа и комплект документов, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка, передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Домодедово для перечисления денежной выплаты заявителю.

 2.6. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.4, 1.5 и 1.6 настоящего Порядка и (или) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

 2.7. Начисление единовременной социальной выплаты осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Домодедово на расчетные счета медицинских работников в течении 10 рабочих дней с даты принятия Постановления о выплате.

 2.8. Медицинский работник обязан возместить в бюджет городского округа Домодедово выплаченную ему сумму в следующих случаях:

а) расторжение трудового договора по инициативе медицинского работника до истечения трёхлетнего срока работы в ГБУЗ на должности, указанной в п.1.4, 1.5 настоящего Порядка;

 б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя до истечения трёхлетнего срока по основаниям, установленным пп. 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK).

2.9. В случае подачи медицинским работником заявления о расторжении трудового договора или принятия решения работодателем о расторжении трудового договора до истечения 3-х летнего срока, главный врач ГБУЗ в трёхдневный срок письменно извещает об этом Администрацию городского округа Домодедово.

2.10. Денежные средства возвращаются медицинским работником в бюджет городского округа Домодедово в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его увольнения.

В случае невозврата указанных денежных средств добровольно, Администрация городского округа Домодедово осуществляет возврат указанных денежных средств в судебном порядке.

Приложение

 к Порядку предоставления единовременной

 социальной выплаты отдельным

 категориям медицинских работников,

 прибывшим на работу в государственные

 бюджетные учреждения здравоохранения

 Московской области, расположенные на

 территории городского округа Домодедово,

 утвержденное решением Совета депутатов

 городского округа Домодедово

 Московской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Образец заявления**

|  |
| --- |
|  |
| Главе городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу Вас предоставить мне единовременную социальную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. при трудоустройстве на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную социальную выплату прошу перечислить на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)